

Agent(e) des communications et du financement



Organisme :	Franco-Fête de la Communauté urbaine de Toronto
Type de poste :	30 heures/semaine (4 jours/semaine, 7,5 heures/jour)
Durée du contrat :	Un an, avec possibilité de renouvellement
Rémunération :	De 30 000\$ à 39 000\$, selon qualifications
Emplacement :	Toronto
Date limite pour appliquer :	Lundi 18 septembre 2006, 17h00
Date d'entrée en fonction :	Lundi 9 octobre 2006, 9h00
Supérieur:	L'agent(e) se rapporte au conseil d'administration de Franco-Fête

Contexte

La Franco-Fête de la Communauté urbaine de Toronto (Franco-Fête) existe depuis 1983 et est incorporée comme organisme à but non lucratif depuis 1995. La Franco-Fête présente annuellement une série d'événements socioculturels dans les mois de mai et juin dont le spectacle final coïncide depuis quelques années avec la fête traditionnelle du Canada français, la Saint-Jean-Baptiste (24 juin). Au cours des vingt-quatre dernières années, ce festival a permis de présenter plusieurs artistes franco-canadiens et artistes francophones originaires de divers pays au grand public francophone et francophile de la région de Toronto.

Mandat

Le ou la titulaire du poste d'agent(e) des communications et du financement est responsable du développement et de l'organisation des événements de rayonnement et de promotion. L'agent(e) sera chargé(e) d'accroître la participation de l'auditoire et le nombre de donateurs, dans le but de donner à la Franco-Fête une plus grande visibilité et d'ainsi renforcer l'impact de l'organisme dans la région du Grand Toronto en appliquant la stratégie établie par le conseil d'administration.

Pour accomplir ce mandat, l'agent(e) des communications et du financement devra utiliser ses habiletés supérieures en planification stratégique pour développer des partenariats durables avec la communauté et les donateurs. Le tout se fera en travaillant en collaboration avec le conseil d'administration et des bénévoles.



Responsabilités

- Développe, rédige et met en oeuvre un plan stratégique de communication et de promotion dans le but de faire connaître la Franco-Fête auprès des francophones et francophiles à Toronto.
- Développe, rédige et met en oeuvre un plan stratégique de communication et de promotion dans le but de faire connaître la Franco-Fête auprès des partenaires publics, privés et communautaires, et des médias.
- Analyse constamment les initiatives de promotion et de communication.
- Gère le fonctionnement quotidien de la permanence du bureau de la Franco-Fête.
- Prépare des demandes auprès des bailleurs de fonds, des rapports financiers réguliers, et les budgets annuels pour déterminer les priorités stratégiques et opérationnelles en collaboration avec le conseil d'administration.
- Recherche des commandites et organise des levées de fonds pour atteindre les objectifs budgétaires.
- Agit en tant que liaison avec les partenaires communautaires, publics et privés, et les médias.
- Supervise la mise en oeuvre des événements promotionnels, et recommande de nouvelles initiatives.
- Remplit d'autres fonctions telles que requises par le conseil d'administration.
- Fait directement rapport au président ou aux membres du conseil d'administration et tiens les membres informés de tout ce qui concerne les finances, le fonctionnement, les priorités et les services de l'organisme.

Qualifications:

- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Excellente maîtrise de l'anglais parlé et écrit
- Expérience à titre de gestionnaire de projets ou d'événements
- Expérience antérieure auprès d'organismes à but non lucratif
- Aisance à travailler sous la direction d'un conseil d'administration
- Capacité à parler en public et à présenter l'information de manière structurée
- Capacité à utiliser les technologies de l'information pour améliorer les opérations et atteindre les objectifs
- Sens exceptionnel de l'organisation
- Ouverture d'esprit, attitude égalitaire, entregent, débrouillardise
- DYNAMISME!

Application :

Veillez faire parvenir une lettre de présentation ainsi qu'un curriculum vitae à la Franco-Fête :

- Par la poste : 807 - 88 avenue Bernard, Toronto (Ontario) M5R 1R7
- Ou
- Par courriel : secretaire@franco-fete.ca