



Franco-Fête de Toronto

Direction générale

Appel d'offres

Date de publication : mardi 22 novembre 2011
Date limite de soumission des offres : vendredi 9 décembre 2011

Introduction

- La présente est un appel à soumettre une offre pour assurer les fonctions liées à la direction générale de la Franco-Fête de la Communauté urbaine de Toronto (ci-après «Franco-Fête»).
- Le soumissionnaire retenu se verra lié à la Franco-Fête par une entente formelle pour l'édition de 2012. À terme, il y a possibilité de renouveler l'entente selon les mêmes conditions pour les éditions futures.
- Les offres des soumissionnaires qui ne répondent pas aux exigences décrites pourraient se voir écartées.

Objet

La Franco-Fête de la Communauté urbaine de Toronto est à la recherche d'un consultant ou d'une firme pour assurer les fonctions liées à sa direction générale.

Contexte

La Franco-Fête de la Communauté urbaine de Toronto (Franco-Fête) est un organisme à but non lucratif existant depuis 1983 – la Franco-Fête célébrera sa 30^{ième} édition en 2012.

La Franco-Fête présente annuellement une série d'événements socioculturels – au cours du mois de juin. Son point culminant est son festival ayant lieu la fin de semaine la plus près de la Saint-Jean-Baptiste, c'est-à-dire du 24 juin.

Au cours des dernières années, la Franco-Fête a entre autre présenté Cœur de pirate, Ben l'oncle soul, Damien Robitaille, Kain, Les Chiclettes, Mes Aïeux, Kevin Parent, Swing et bien plus encore.

La Franco-Fête dispose d'un budget annuel d'environ 310 000\$, excluant les dons en nature.

Plus formellement, la Franco-Fête est constituée d'un conseil d'administration d'un maximum de 13 membres et Franco-Fête a pour but :

- 1.1 De voir, par la coordination du travail de ses membres réguliers et de ses bénévoles et, par tout autre moyen légal jugé approprié, à la coordination et à l'organisation d'activités sociales et culturelles de langue française sur son territoire et ce, sans but lucratif;
- 1.2 De favoriser et coordonner l'organisation de ces activités dans le cadre d'événements représentatifs de la communauté francophone;
- 1.3 De favoriser les liens d'appartenance à la communauté francophone de la région en encourageant la participation active de tous les groupes d'âge;
- 1.4 D'entretenir des liens avec les autres associations analogues et autres événements et festivals culturels francophones en Ontario et dans les autres provinces et territoires du Canada.

Mandat

Le mandat de la direction générale consiste à agir en tant que responsable de l'administration et du développement de l'organisme, et de l'organisation et de la tenue des événements.

Plus précisément, la direction générale est chargée :

- De développer et mettre en oeuvre un plan stratégique de communication et de promotion dans le but de faire connaître la Franco-Fête d'un plus grand nombre de francophones et francophiles, de partenaires publics, privés et communautaires, et de médias ;
- De développer, négocier et présenter une programmation de qualité dans le but d'accroître la participation de l'auditoire ;
- D'accroître le nombre de donateurs du secteur privé en utilisant et bonifiant les outils existants mis à sa disposition ; et
- De maintenir et mettre en place des partenariats durables avec la communauté.

Responsabilités

- Développement et mise en oeuvre d'un plan stratégique de communication et de promotion ;Analyse constante des initiatives de promotion et de communication dans le but d'en mesurer le rendement ;
- Recherche de commandites et organisation de levées de fonds pour atteindre les objectifs budgétaires ;
- Gestion administrative (tenue de livres et préparation de demandes de financement, de rapports, et du budget annuel) ;
- Établissement des priorités stratégiques et opérationnelles en collaboration avec le conseil d'administration ;
- Élaboration du programme artistique et des activités d'animation de l'événement et coordination de l'ensemble des besoins liés à la programmation artistique
- Supervision de l'ensemble des opérations et des ressources humaines nécessaires à la réalisation de l'événement ; Liaison avec les partenaires communautaires, publics et privés, et les médias ;
- Autres fonctions telles que requises par le conseil.

La direction générale se rapporte aux membres du conseil d'administration.

La direction générale pourra, sous réserve d'approbation par le conseil d'administration, faire appel à des tierces parties pour remplir certaines tâches.

Qualifications

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Expérience à titre de gestionnaire de projets ou d'événements
- Habiletés supérieures en planification stratégique
- Habiletés supérieures en communications et promotion
- Expérience en prélèvement de fonds
- Connaissance des mécanismes de financement public
- Sens exceptionnel de l'organisation
- Entregent

Exigences du contenu de l'offre

Votre offre doit répondre aux cinq (5) questions suivantes :

- Quelle est votre expérience et / ou expertise en gestion de projets ou d'événements ?
- Quelle est votre expérience et / ou expertise en prélèvement de fonds ?
- Quelle est votre expérience et / ou expertise en planification stratégique ?
- Quelle est votre expérience et / ou expertise en communications et promotion ?
- Quelle est votre expérience et / ou expertise en demande de subventions et rédaction de rapport ?

Votre offre doit également inclure les éléments suivants :

- Coûts estimés, par tâches, pour le travail à accomplir.
- Trois références de projets accomplis ou d'organismes avec lesquels vous avez travaillé récemment.

Évaluation

Votre offre sera évaluée selon les critères suivants :

Critères	Points
Expérience et / ou expertise en gestion de projets ou d'événements	10
Expérience et / ou expertise en prélèvement de fonds	10
Expérience et / ou expertise en planification stratégique	10
Expérience et / ou expertise en communications et promotion	10
Expérience et / ou expertise en demande de subventions et rédaction	10
Coûts estimés, par tâches, pour le travail à accomplir	20
Références	20
Qualité de la présentation, incluant le français	10
Total Points	100

Informations supplémentaires

Emplacement : Les activités de la Franco-Fête ont lieu à Toronto, mais certaines tâches peuvent être remplies à distance.

Date limite pour appliquer : vendredi 9 décembre 2011, 17 h 00

Date d'entrée en fonction : immédiatement

Durée du contrat : édition 2012 de la Franco-fête

Veuillez faire parvenir votre offre à :

**Franco-Fête de Toronto
20, Lower Spadina
Toronto (Ontario) M5V 2Z1**

Ou

info@franco-fete.ca

Pour toutes questions :

416.671.8619

Ou

info@franco-fete.ca